**二 期**

**目 录**

[1.环境应急资源调查工作的目的 1](#_Toc512589601)

[2.公司环境应急救援工作的开展情况 1](#_Toc512589602)

[2.1编制突发环境事件应急预案 1](#_Toc512589603)

[2.2开展应急知识宣传 1](#_Toc512589604)

[2.3资金投入 1](#_Toc512589605)

[2.4开展应急救援演练 1](#_Toc512589606)

[3.存在的问题 2](#_Toc512589607)

[3.1应急管理工作与公司应急现状不够适应 2](#_Toc512589608)

[3.2与其他企事业单位的交流协作不够 2](#_Toc512589609)

[4.公司突发环境事件应急救援资源 2](#_Toc512589610)

[4.1预案的制定 2](#_Toc512589611)

[4.2企业现有应急救援队伍 2](#_Toc512589612)

[4.3应急保障 6](#_Toc512589616)

[4.4应急队伍人员名单 7](#_Toc512589623)

[4.5 应急物资及应急装备 8](#_Toc512589624)

[4.6 外部救援资源 9](#_Toc512589625)

[5.环境应急资源调查报告总结 10](#_Toc512589626)

# 1.环境应急资源调查工作的目的

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。

为了在本公司发生突发环境事故后能迅速、有序、有效地开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境（大气、水体）造成的污染冲击。为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，本报告对恩平市华昌陶瓷有限公司环境应急资源进行调查。

# 2.公司环境应急救援工作的开展情况

## 2.1编制突发环境事件应急预案

公司编制了突发环境事件应急预案，为公司安全生产应急救援工作提供有力的技术支持和专业指导。

## 2.2开展应急知识宣传

为切实提高员工的应急意识和应急能力，加强对安全生产科普知识宣传。如每年六月安全生产月活动期间，都要以宣传单、板报等形式面向员工宣传普及应急、预防、避险、自救、互救、减灾等知识，努力提高员工应对各种突发事件的综合素质，为应急管理工作顺利开展营造良好的氛围。

## 2.3资金投入

2017年公司购买和完善了救援设备和器材，完善救援设备设施并发放宣传材料。

## 2.4开展应急救援演练

为了提高应对突发事件的处置能力，公司经常组织演练活动，演练处置重特大危险化学品泄漏和火灾事故。2017年10月公司举行了1次应急演练，参加人数共有150人，检验了公司突发环境事件应急预案的有效性，锻炼了应急处置队伍，有效地提升了各级应急处置能力。

# 3.存在的问题

## 3.1应急管理工作与公司应急现状不够适应

公司目前的应急管理工作中，在应急物资、标志标识、应急设施的使用方法说明等方面不完善，需进一步加强管理。

## 3.2与其他企事业单位的交流协作不够

公司目前建立了自己的救援队伍，但与附近企业、政府部门之间的协作、合作不够，公司需进一步加强与周边企业的协作，以利于在突发环境事件时，在抢险救援、应急监测等方面互相帮助，将对企业和环境的危害减少到最小。

# 4.公司突发环境事件应急救援资源

## 4.1预案的制定

公司制定了突发环境事件应急预案，并制定了专项预案。

## 4.2企业现有应急救援队伍

公司应急组织指挥体系由应急救援领导小组、环境应急办公室、技术专家组组成。组织架构见图4-1。具体名单及联系电话见表1。

应急救援领导小组

总指挥（法人代表）

副总指挥（总经理）

应急办公室

技术专家组

应急处置组

综合协调组

应急监测组

**图4-1 应急组织机构框图**

### 4.2.1应急指挥中心构成及职责

应急指挥中心是根据公司的管理结构特点、突发环境事件应急反应的特点和实际需要而成立的非常设机构，为公司应急组织的最高指挥机构。为了便于向上级报告、求援和协调公司内部各部门在应急反应中的各项行动，应急指挥中心成员由公司主要负责人组成。

#### 4.2.1.1 职责

1、组织制定突发环境事件应急预案，统一安排、组织救援预案的实施；

2、下达公司应急预案启动及关闭命令，同时负责突发环境事件抢险救援指挥工作，根据抢险救援需要合理配置人、财、物资源，积极组织抢险救援工作，防止环境事件扩大；

3、汇报和通报事件有关情况，向上级救援机构发出救援请求。随时和事件现场指挥人员保持联系，发布救援指令；

4、宣布环境应急工作结束，制定恢复生产安全措施；

5、做好稳定社会秩序、伤亡人员的善后和安抚工作；

6、接受上级有关部门的指导，配合有关部门进行事故调查处理工作。

7、总指挥及副总指挥具体职责：

|  |  |
| --- | --- |
| 总指挥 | 1、对发生的突发环境事件宣布启动本公司的应急预案，组织各应急处置组有序开展应急处置工作；2、事态严重或可能失控时决定请求地方政府启动政府级预案；3、决定应急抢险措施实施方案；4、事故或事件结束后决定生产恢复时间；5、宣布关闭启动的应急救援预案；6、处理或决定其它应急救援相关事宜；7、批准本预案实施，审批预案及修订，并组织培训演练。 |
| 副总指挥 | 1、协助总指挥制定并落实应急预案的相关工作；2、组织、协调事故现场应急抢险行动或灾害预防工作；3、及时向总指挥报告事态发展、救援进程或准备程度等情况；4、协助总指挥下达应急响应命令；5、协调公司各部门配合政府相关部门进行事故救援和事故调查工作；6、在总指挥无法联系或因故不能履行职责时代行总指挥职责。 |

### 4.2.2应急办公室构成及职责

#### 4.2.2.1 构成

环境应急办公室下设综合协调组、应急处置组、应急监测组等3个小组。

#### 4.2.2.2应急办公室职责

（1）接受突发环境事件报告，并迅速做出应急反应；

（2）负责应急组织的日常工作；

（3）组织突发环境事件应急行动的信息发布工作；

（4）负责将应急总指挥的命令传达给相关责任人，及时将应急反应信息反馈给总指挥；

（5）根据公司现场指挥部指令，及时联系外部救援力量，请求支援；

（6）当事故有扩大趋势，负责及时上报给所在区域政府，并请求相关部门的支援；

（7）现场治安巡逻，保护现场，制止各类破坏、骚乱活动，控制嫌疑人员；

（8）根据上级的指令，及时疏散危险区人员；

（9）负责制定应急演练计划，并组织应急演练、记录及总结工作；

（10）负责与外援救援队伍协调工作。

#### 4.2.2.3 应急小组职责

1.综合协调组职责

（1）负责应急时的后勤准备工作；

（2）应急时负责相关的组织协调工作；

（3）事故状态下，负责联络各个应急抢险小组负责人及成员；负责与外界救援机构保持联系；负责联络周边企业、村庄等敏感区，在环境突发事件严重时，组织敏感区人员有序的疏散；

（4）负责将应急总指挥的命令传达给相关责任人，及时将应急反应信息反馈给总指挥；

（5）负责具体实施抢险抢修过程中现场警戒，维持好现场，禁止非专业应急人员进入现场，做好交通管理工作；

（6）负责应急抢险工作中现场急救、伤员运送工作，当需要疏散时，组织现场人员有序疏散；

（7）在事故发生时及时将有关应急装备、安全防护品、现场应急处置材料等应急物资运送到事故现场；

（8）事故终止后，做好污染物处置和生产恢复工作。

2、应急处置组职责

（1）接到通知后，迅速集合队伍奔赴现场，根据事故情形正确配戴个人防护用具；

（2）根据上级下达的抢修指令，迅速堵漏泄漏点，控制事故，防止扩散；

（3）应急行动结束后负责污染区域的消洗、监视工作；负责将有关情况及时报告现场指挥部并就下一步如何开展应急工作提出建议。

3、应急监测组职责

（1）企业发生一级环境事件时，配合上级环境监测站，汇报现场情况，协助制定环境应急监测方案；

（2）企业发生二、三级环境事件，协助、配合第三方监测机构开展监测工作；

（3）负责应急设施的检查工作，确保满足应急需要。

### 4.2.3技术专家组职责

1.对突发环境事件的危害范围、程度、发展趋势做出科学评估，为现场应急总指挥的决策提出科学依据；

2.对污染区域的隔离与解禁、人员撤离与返回等重大事项的决策提供科学依据；

3.为现场应急处置行动提供技术支持。

## 4.3应急保障

### 4.3.1 人力资源保障

4.3.1.1 公司成立应急救援指挥部，总指挥由法人代表担任，成员由主管等人组成，应急救援办公室设在厂办公室。

4.3.1.2 根据分工，指挥部对所有应急人力资源进行统一部署，为使人员能够保持应急能力及救援能力，指挥部制定相应计划，对应急人力资源进行管理、培训，并实施考核。

4.3.1.3 公司每年组织一次突发环境事件应急处理综合型演练，检验并提高应急指挥、信息报告、污染控制、人员救护的能力。相关部门根据需要开展专业演练（如危险化学品泄漏、火灾等）。对单位一般工作人员（特别是新员工）的事件报警、自我保护和疏散撤离等应实施培训和演练训练。

4.3.1.4 预案中涉及的部门及人员发生变动，应急救援指挥部应及时变更相应的人员，保证预案的有效实施。

### 4.3.2 财力保障

应急办公室依据公司环境安全应急能力现状，每年评估下年度应急项目的资金需求，报公司领导审批后，列为专项资金，专款专用。公司应急经费用于应急预案的培训和演练、物资设备采购等，各部门根据实际需求提出经费使用计划报公司审批，要保证应急经费的及时充足。

### 4.3.3 技术专家组

技术专家组由总经理及技术员组成。公司应经常针对潜在的环境安全风险，结合实际进行研究，不断完善应急预案，并对员工进行培训，以解决潜伏的事件隐患。

### 4.3.4 应急安置和医疗卫生场所保障

（1）安置场所

根据“安全、便捷”的疏散安置要求和需要安置的人员数量，安置应急避难所。

（2）医疗卫生

制定紧急状态下，对伤员现场急救、安全转送、人员撤离以及影响区域内人员安全防护等方案。

在员工集中的办公、休息等重点区域张贴位置图，标识本地点在紧急状态下可选择的撤离路线以及最近应急防护装备的位置。

发生有毒有害气态污染事件，现场人员要进行呼吸道防护；发生液体污染事件，现场人员应着阻燃防护服和准备防爆设备；对于易挥发的有毒有害液体污染事件，现场人员应进行全身防护；发生不挥发的有毒有害液体污染事件时，现场人员应着隔离服等防护措施。

现场处置人员根据不同类型环境事故的特点，配备相应专业装备，采取安全防护措施，严格执行应急人员出入现场的安防管理规定。

公司与医院建立稳定的联系关系，当出现工伤事故时，及时请求医院支援或运送伤员去医院治疗。

### 4.3.5 通信保障

厂区出现险情用电话报告和通知，也可用其它一切可能的方式，保证准确快捷；公司的主要通讯手段为固定电话、移动电话。所有承担应急指责的人员均配备移动电话，确保全天24小时开通。公司与应急相关方保持信息渠道的畅通，当内外部应急联系电话变更时，应急办公室及时对联系电话进行更新，以保证信息的快速传递和反馈，提高快速反应能力。

### 4.3.6 应急监测保障

发生事故时，若为一级环境事件，由上级监测部门监测；若为二、三级环境事件，则委托江门市恒畅节能科技有限公司监测。监测电话：0750-3859188。

## 4.4应急队伍人员名单

公司应急救援队伍人员名单及联系电话见表1。

**表1 公司应急救援队伍人员名单**

| **机构名称** | **组成人员** |
| --- | --- |
| **预案职级** | **姓名** | **职务** | **手 机** |
| 应急救援指挥部 | 总指挥 | 张伟棠 | 法人代表 | 13902801470 |
| 副总指挥 | 何绍坚 | 总经理 | 13202805772 |
| 成员 | 甄茂强 | 主管 | 13702408812 |
| 岑志杰 | 主管 | 15875005956 |
| 陈永坚 | 主管 | 13925408782 |
| 应急办公室 | 组长 | 甄茂强 | 主管 | 13702408812 |
| 成员 | 邹基强 | 保安队长 | 13725964936 |
| 综合协调组 | 组长 | 黄建兵 | 主管 | 13925972116 |
| 组员 | 吴生根 | 主管 | 13702716018 |
| 应急处置组 | 组长 | 朱懋荣 | 主管 | 13822482113 |
| 组员 | 唐珠光 | 主管 | 13702408876 |
| 组员 | 黄树源 | 主管 | 15994882630 |
| 应急监测组 | 组长 | 陈吾光 | 经理 | 13928592187 |
| 组员 | 黄建兵 | 主管 | 13925972116 |
| 技术专家组 | 组长 | 何绍坚 | 总经理 | 13202805772 |
| 组员 | 吴富华 | 技术员 | 13717284978 |

## 4.5 应急物资及应急装备

公司根据环境危害因素的特点及可能的事件类别，进行必要的应急物资储备，但公司的应急救援物资大多数为消防物资，应配备与突发环境事件相应的应急物资，如个人防护用品、吸附砂、碎布等吸附材料、封堵材料、收集器具等。

公司的应急物资应贮存在专用仓库及重大环境风险源附近，实行专人管理。应急物资装备为应急救援专用常备物资，非特殊情况，不得动用，并定期检查，随时补充。管理人员应将应急物资登记造册，及时申请更新即将到期的应急物资；并对应急设施时行日常维护检查。

公司应急物资及应急装备存放地点如表2。

**表2 公司应急物资及应急装备基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **状态** | **性能及用途** | **存放地点** | **保管人/保管部门** |
| 1 | 防毒面具 | 20 | 良好 | 应急防护用具 | 各部门 | 部门主管 |
| 2 | 防护鞋 | 10 | 良好 | 各部门 | 部门主管 |
| 3 | 橡胶耐酸碱手套 | 20 | 良好 | 各部门 | 部门主管 |
| 4 | 防尘口罩 | 30 | 良好 | 各部门 | 部门主管 |
| 5 | 防护服 | 10 | 良好 | 各部门 | 部门主管 |
| 6 | 防护眼镜 | 30 | 良好 | 各部门 | 部门主管 |
| 7 | 抽水泵 | 20 | 良好 | 应急抽水 | 各部门 | 部门主管 |
| 8 | 储罐区收集池 | 3 | 良好 | 暂存事故排放污水 |  | 部门主管 |
| 9 | 发电机 | 20 | 良好 | 应急发电 | 电器部门 | 部门主管 |
| 10 | 砂包 | 10 | 良好 | 应急抢险 |  | 部门主管 |
| 11 | 应急照明（出口）灯 | 30 | 良好 | 停电应急使用 | 各部门 | 部门主管 |
| 12 | 对讲机 | 10 | 良好 | 应急联络 | 行政部 | 部门主管 |
| 13 | 扩话筒 | 5 | 良好 | 行政部 | 部门主管 |
| 14 | 报警器 | 19 | 良好 | 报警用 | 煤气站 | 部门主管 |

## 4.6 外部救援资源

公司根据突发环境事件应急预案要求配置了应急物资、应急装备及救援专业队伍，能够满足一般及较大环境事件的应急救援工作；一旦企业发生重大突发环境事件时，及时将事件的详细情况告知相邻企业；一旦发生重大事件，超出公司自身的应急救援能力，应当根据突发环境事件信息报告制度，上报到恩平市、江门市环保局及其他相关政府部门单位，由相关部门应急救援指挥部根据相关的应案急预进行应急救援。

本公司与恩平市环保局、恩平市消防大队、恩平市安监局等部门之间建立应急联动机制，在这些部门介入公司突发环境事件处置时，各应急小组将无条件听从调配，并按要求和能力配置应急救援人员、队伍、装备、物资等，提供所需的用品。

当发生突发环境事件时，由公司应急总指挥负责向恩平市环保局、恩平市消防大队、安监局等外部单位联络汇报。外部救援机构联系方式见表3。

① 公安部门

协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

② 消防队

发生火灾事故时，进行灭火的救护。

③ 环保部门

提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

④ 电信部门

保障外部通讯系统的正常运转，能够及时准确发布事故的消息和发布有关命令。

⑤ 医疗单位

提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

**表3 相关应急部门联系方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **外部救援力量** | **单位名称** | **联系电话** |
| 上级主管部门 | 恩平市应急管理办公室 | 0750-7727211 |
| 恩平市安监局 | 0750-7727211 |
| 恩平市沙湖镇镇政府 | 0750-7691381 |
| 公安消防部门 | 恩平市消防大队 | [0750-777724434](http://www.11467.com/jiangmen/co/tel%3A%280750%29-777724434) |
| 政府环保部门 | 恩平市环境保护局 | 0750-7826185 |
| 江门市环境保护局 | 12369、0750-3502010 |
| 医疗卫生部门 | 恩平市沙湖中心卫生医院 | 0750-7691282  |
| 化学品技术指导单位 | 广东中毒急救中心 | 020-84198181020-84189694 |
| 国家安监总局化学品登记中心应急咨询 | 0532-83889090 |
| 公用联系电话 | 消防局 | 119 |
| 公安局 | 110 |
| 医院急救 | 120 |
| 交通报警 | 122 |
| 环保热线 | 12369 |
| 第三方监测企业 | 江门市恒畅节能科技有限公司 | 0750-3859188 |
| 危险废物处置公司 | 肇庆市新荣昌环保股份有限公司 | 15917342514 |

# 5.环境应急资源调查报告总结

目前企业已经在安全、环保管理方面形成了较为完善的规章制度和组织机构，公司领导班子在应急组织机构的建立上突出加强了对环保、安全的管理和救援工作。成立了环境事件应急办公室、技术专家等机构，配备有专职安全环保管理人员，但公司的应急救援物资大多数为消防物资，应配备与突发环境事件相应的应急物资，如个人防护用品、吸附砂、碎布等吸附材料、封堵材料、收集器具等。还应与周边企业、相关政府部门加强联系互动，定期进行环境应急处理的实战演练。在完成上述整改措施后，公司环境应急资源基本满足一般及较大突发环境事件应急处置的要求。