**二类摩托车维修办事指南**

**（交通运输局服务窗口咨询电话：**7816150**）**

温馨提示：申请人在备案登记《机动车维修经营备案表》前严禁非法经营。

申请事项表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | | | 要求 |
| 1 | 摩托车维修开业 | | | 一、申请人到行政中心二楼市场监管部门二楼1-6号窗口或所属地市场监管部门办理《工商营业执照》，咨询电话7826168  二、到行政中心二楼7-8号窗口环保办进行环保申报（涉及环境敏感区的；有喷漆工艺的场所），咨询电话7826185、7817183；  三、申请人到行政中心二楼29号窗口提交备案材料，办理《机动车维修经营备案表》。  提供申请材料表1-8项资料 |
| 2 | 注销维修经营备案 | | | 提供注销备案申请书及备案材料清单中2、3项 |
| 3 | 变更维修经营备案 | | | 1、变更法人：提供申请材料1、2、3项 |
| 2、变更业户名称：提供申请材料1、2、3项 |
| 3、变更地址：若因搬迁造成地址变更，按照新开业申请的规定递交资料。 |
| 申请材料表： | | |  |  |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 要求 |
| 1 | 《机动车维修经营备案表》 | 原件 | 2 | 由服务窗口提供表格，负责人需盖章或签名。 |
| 2 | 法人身份证、被委托人身份证 | 复印件 | 1 | 提供原件核对，负责人签名（申请人亲自办理）。委托他人办理的，要出具委托书，同时提交委托人、被委托人身份证原件校对，申请人亲自办理，可不提供被委托人身份证。 |
| 3 | 维修经营者的营业执照 | 复印件 | 1 | 提供《工商营业执照》原件核对。注明与原件相符法人签名盖公章 |
| 4 | 经营场地、停车场面积、土地使用权及产权证明等相关材料 | 经营场地要求及证明材料（复印件） | 1 | 1、生产厂房面积不少于30平方米；  2、房地产证书、土地使用证原件或不动产登记证书（核对）；  3、租赁合同（合同期一年以上）。 |
| 维修场地照片（原印件） | 1 | 相片要求：1、提供维修厂门口、作业车间、消防设施。维修场地要清洁卫生，设备摆放整齐；2、提供的相片可用A4纸彩色打印，负责人签名盖章。 |
| 维修场地平面示意图（原印件） | 1 | 维修场地平面示意图：维修区。负责人签名盖章。 |
| 5 | 技术人员汇总表，以及各相关人员的学历、技术职称或职业资格证明等相关材料 | 《技术人员汇总表》 | 1 | 技术工人不少于2人。 |
| 相关证明材料复印件 | 1 | 维修技术人员身份证、学历证明书或相关技术证书或职业资格证书。 |
| 6 | 维修设备设施汇总表，维修检测设备及计量设备检定合格证明等相关材料 | 维修设备设施汇总表 | 1 | 按照要求填报相关维修设备，提供维修检测设备及计量检定合格证明材料。（服务窗口提供维修设备设施汇总表）。 |
| 维修设备照片 | 1 | 主要设备照片。可用A4纸彩色打印。 |
| 7 | 维修管理制度等相关材料 | 详见制度目录清单 | 1 | 维修业户提供管理制度（A4纸质文档），负责人签名盖章，另需相关制度上墙，并附上照片。 |
| 8 | 环境保护措施等相关材料 | 复印件 | 1 | 环境保护措施等相关材料（环境保护制度、《建设项目环境影响登记表》、危险废物存放点相片、危废台账、回收合同、危险标识等彩色照片）。 |

注：1、申请材料纸张采用A4纸大小，按顺序排放，统一左侧装订。2、所有附表在原机动车维修开业申请表内提出，将情况填写或粘贴上附件。

表1 维修设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 序号 | 设备名称 |
| 1 | 零件清洗设备 | 6 | 压力机 |
| 2 | 气门研磨设备或工具 | 7 | 空气压缩机 |
| 3 | 轮胎拆装设备或专用工具 | 8 | 砂轮机 |
| 4 | 补胎专用工具(含工具及胶水和胶贴等） | 9 | 钳工作业台及工具 |
| 5 | 充电设备 | 10 | 维修专用工具及各种拉压具（锣丝批、钳、扳手、三爪、拉仔等） |

表2 量具、仪表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 序号 | 设备名称 |
| 1 | 外径千分尺 | 5 | 万用表 |
| 2 | 内径千分尺 | 6 | 转速表 |
| 3 | 游标卡尺 | 7 | 轮胎气压表 |
| 4 | 厚薄规 | 8 | 气缸压力表 |

表3 管理制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 序号 | 设备名称 |
| 1 | 维修质量管理制度**\*** | 8 | 轮胎工安全操作规程 |
| 2 | 维修保证期制度**\*** | 9 | 轮胎拆装设备操作规程 |
| 3 | 安全管理制度**\*** | 10 | 空气压缩机安全操作规程**\*** |
| 4 | 设备管理制度**\*** | 11 | 砂轮机操作规程 |
| 5 | 配件管理制度 | 12 | 充电机操作规程 |
| 6 | 检验制度**\*** | 13 | 危险废物管理制度**\*** |
| 7 | 摩托车维修工安全操作规程**\*** | 14 | 废矿物油储存操作规程**\*** |

（其中序号1、2、3、4、6、7、10、13、14项要到广告公司制作并挂上墙。）

备注：1、填写申请资料时要用黑色水笔或签字笔，不能用铅珠笔。

2、机动车维修经营备案表一式两份。

3、所有递交的资料要签名的，除注名签名位置的外，一律要签在空白处，不要签在A4纸的页边。

4、维修业户应根据自身经营情况（固废、废机油、废电池），与有资质处置危废的企业签订危废协议合同；且要上网登记经环保局确认。

开业后，维修业户要对每天经营中产生的危废进行台账记录。

5、带星号（**\***）的制度和**设备安全生产操作规程**必须上墙。