**三类汽车空调维修办事指南**

**（交通运输局服务窗口咨询电话：**7816150**）**

温馨提示：申请人在备案登记《机动车维修经营备案表》前严禁非法经营。

申请事项表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | | | 要求 |
| 1 | 空调维修开业 | | | 一、申请人到行政中心二楼市场监管部门二楼1-6号窗口或所属地市场监管部门办理《工商营业执照》，咨询电话7826168  二、到行政中心二楼7-8号窗口环保办进行环保申报（涉及环境敏感区的；有喷漆工艺的场所），咨询电话7826185、7817183；  三、申请人到行政中心二楼29号窗口提交备案材料，办理《机动车维修经营备案表》。  提供申请材料表1-8项资料 |
| 2 | 注销维修经营备案 | | | 提供注销备案申请书及备案材料清单中2、3项 |
| 3 | 变更维修经营备案 | | | 1、变更法人：提供申请材料1、2、3项 |
| 2、变更业户名称：提供申请材料1、2、3项 |
| 3、变更地址：若因搬迁造成地址变更，按照新开业申请的规定递交资料。 |
| 申请材料表： | | |  |  |
| 序号 | 提交材料名称 | 材料内容 | 份数 | 要求 |
| 1 | 《机动车维修经营备案表》 | 原件 | 2 | 由服务窗口提供表格，负责人需盖章或签名。 |
| 2 | 法人身份证、被委托人身份证 | 复印件 | 1 | 提供原件核对，负责人签名（申请人亲自办理）。委托他人办理的，要出具委托书，同时提交委托人、被委托人身份证原件校对，申请人亲自办理，可不提供被委托人身份证。 |
| 3 | 维修经营者的营业执照 | 复印件 | 1 | 提供《工商营业执照》原件核对。注明与原件相符法人签名盖公章 |
| 4 | 经营场地、停车场面积、土地使用权及产权证明等相关材料 | 经营场地要求及证明材料（复印件） | 1 | 1、生产厂房面积不少于40平方米；  2、停车场面积不少于30平方米；  3、房地产证书、土地使用证原件或不动产登记证书（核对）；  4、租赁合同（合同期一年以上）。 |
| 维修场地照片（原印件） | 1 | 相片要求：1、提供维修厂门口、作业车间、停车场、消防设施。维修场地要清洁卫生，设备摆放整齐；2、提供的相片可用A4纸彩色打印，负责人签名盖章。 |
| 维修场地平面示意图（原印件） | 1 | 维修场地平面示意图：要标明入口、停车场、维修区。负责人签名盖章。 |
| 5 | 技术人员汇总表，以及各相关人员的学历、技术职称或职业资格证明等相关材料 | 《技术人员汇总表》 | 1 | 至少有1名经过专业培训的汽车空调维修人员。 |
| 相关证明材料复印件 | 1 | 技术人员的配备要求按照《汽车维修业开业条件》（G/16739）。维修技术人员身份证、相关技术证书。 |
| 6 | 维修设备设施汇总表，维修检测设备及计量设备检定合格证明等相关材料 | 维修设备设施汇总表 | 1 | 按照**三类汽车空调维修**类别填报维修设备设施汇总表；.提交维修检测设备及计量检定合格证明等相关材料。（服务窗口提供维修设备设施汇总表）。 |
| 维修设备照片 | 1 | 主要设备照片。可用A4纸彩色打印。 |
| 7 | 维修管理制度等相关材料 | 详见制度目录清单 | 1 | 维修业户提供管理制度（A4纸质文档），负责人签名盖章，另需相关制度上墙，并附上照片。 |
| 9 | 环境保护措施等相关材料 | 复印件 | 1 | 环境保护制度。提供《建设项目环境影响登记表》原件。 |

注：1、申请材料纸张采用A4纸大小，按顺序排放，统一左侧装订。2、所有附表在原机动车维修开业申请表内提出，将情况填写或粘贴上附件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 设 施 条 件 | | | 人 员 | 设 备 |
| 生产厂房 | 停车场 | 接待室 |
| **空调维修** | 40m2 | 30m2 |  | 至少有1名经过专业培训的汽车空调维修人员。 | 主要设备应包括：   a) 汽车空调冷媒回收净化加注设备； b) 空调电器检测设备； c) 空调专用检测设备； d) 万用表； e) 冷媒鉴别设备；f) 空调检漏设备； g) 数字式温度计； h) 汽车故障电脑诊断仪。 |

主要设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 汽车空调冷媒回收净化加注设备 | 万电表 | 空调电器检测设备 | 空调专用检测设备 |
| 冷媒鉴别设备 | 空调检漏设备 | 数字式温度计 | 汽车故障电脑诊断仪 |

管理制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量管理制度**\*** | 质量保证期制度**\*** | 安全生产管理制度**\*** | 人员培训制度 |
| 设备管理制度 | 进出厂登记制度**\*** | 业务流程图**\*** | 服务承诺**\*** |
| 用户抱怨受理制度**\*** | 汽车修理工安全操作规程**\*** | 汽车空调冷媒加注回收设备操作规程**\*** |  |

备注：1、填写申请资料时要用黑色水笔或签字笔，不能用铅珠笔。

2、机动车维修经营备案表一式两份。

2、所有递交的资料要签名的，除注名签名位置的外，一律要签在空白处，不要签在A4纸的页边，要离开1厘米以上。

3、带星号（**\***）的制度和**设备安全生产操作规程**必须上墙**。**