**三类汽车玻璃安装及修复办事指南**

**（交通运输局服务窗口咨询电话：**7816150**）**

温馨提示：申请人在备案登记《机动车维修经营备案表》前严禁非法经营。

申请事项表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | | | 要求 |
| 1 | 汽车玻璃安装及修复开业 | | | 一、申请人到行政中心二楼市场监管部门二楼1-6号窗口或所属地市场监管部门办理《工商营业执照》，咨询电话7826168  二、到行政中心二楼7-8号窗口环保办进行环保申报（涉及环境敏感区的；有喷漆工艺的场所），咨询电话7826185、7817183；  三、申请人到行政中心二楼29号窗口提交备案材料，办理《机动车维修经营备案表》。  提供申请材料表1-8项资料 |
| 2 | 注销维修经营备案 | | | 提供注销备案申请书及备案材料清单中2、3项 |
| 3 | 变更维修经营备案 | | | 1、变更法人：提供申请材料1、2、3项 |
| 2、变更业户名称：提供申请材料1、2、3项 |
| 3、变更地址：若因搬迁造成地址变更，按照新开业申请的规定递交资料。 |
| 申请材料表： | | |  |  |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 要求 |
| 1 | 《机动车维修经营备案表》 | 原件 | 2 | 由服务窗口提供表格，负责人需盖章或签名。 |
| 2 | 法人身份证、被委托人身份证 | 复印件 | 1 | 提供原件核对，负责人签名（申请人亲自办理）。委托他人办理的，要出具委托书，同时提交委托人、被委托人身份证原件校对，申请人亲自办理，可不提供被委托人身份证。 |
| 3 | 维修经营者的营业执照 | 复印件 | 1 | 提供《工商营业执照》原件核对。注明与原件相符法人签名盖公章 |
| 4 | 经营场地、停车场面积、土地使用权及产权证明等相关材料 | 经营场地要求及证明材料（复印件） | 1 | 1、生产厂房面积不少于30平方米；  2、停车场面积不少于30平方米；  3、房地产证书、土地使用证原件或不动产登记证书（核对）；  4、租赁合同（合同期一年以上）。 |
| 维修场地照片（原印件） | 1 | 相片要求：1、提供维修厂出入口、作业车间、停车场、消防设施。维修场地要清洁卫生，设备摆放整齐；2、提供的相片可用A4纸彩色打印，负责人签名盖章。 |
| 维修场地平面示意图（原印件） | 1 | 维修场地平面示意图：出入口、维修区、停车场。负责人签名盖章。 |
| 5 | 技术人员汇总表，以及各相关人员的学历、技术职称或职业资格证明等相关材料 | 《技术人员汇总表》 | 1 | 至少有1名经过专业培训的维修人员。 |
| 相关证明材料复印件 | 1 | 技术人员的配备要求按照《汽车维修业开业条件》（G/16739）。维修技术人员身份证、学历证明书或相关技术证书或职业资格证书和对应岗位人员相关材料。 |
| 6 | 维修设备设施汇总表，维修检测设备及计量设备检定合格证明等相关材料 | 维修设备设施汇总表 | 1 | 按照**三类汽车**玻璃安装及修复类别填报维修设备设施汇总表；.提交维修检测设备及计量设备的检定（或校准）证书.加盖公章或法人代表签名的复印件；（服务窗口提供维修设备设施汇总表）。 |
| 维修设备照片 | 1 | 主要设备照片或可用A4纸彩色打印。 |
| 7 | 维修管理制度等相关材料 | 详见制度目录清单 | 1 | 维修业户提供管理制度（A4纸质文档），负责人签名盖章，另需相关制度上墙，并附上照片。 |
| 8 | 环境保护措施等相关材料 | 复印件 | 1 | 环境保护制度。提供《建设项目环境影响登记表》原件。 |

注：1、申请材料纸张采用A4纸大小，按顺序排放，统一左侧装订。2、所有附表在原机动车维修开业申请表内提出，将情况填写或粘贴上附件。

**人员条件：**至少有1名经过专业培训的维修人员。

**设施条件：**生产厂房面积应不小于30 m2。

**主要设备：**主要设备应包括： a) 工作台； b) 玻璃切割工具；c) 注胶工具； d）玻璃固定工具； e）直尺、弯尺；f) 玻璃拆装工具； g) 吸尘器。

维修设备：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作台 | 玻璃切割工具 | 注胶工具 | 玻璃固定工具 |
| 直尺 | 弯尺 | 玻璃拆装工具 | 吸尘器 |

管理制度：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量管理制度**\*** | 安全生产管理制度**\*** | 人员培训制度**\*** | 设备管理制度**\*** |
| 进出厂登记制度**\*** | 业务流程图**\*** | 服务承诺**\*** | 用户抱怨受理制度**\*** |
| 汽车修理工安全操作规程 |  |  |  |

备注：1、填写申请资料时要用黑色水笔或签字笔，不能用铅珠笔。

2、机动车维修经营备案表一式两份。

3、所有递交的资料要签名的，除注名签名位置的外，一律要签在空白处，不要签在A4纸的页边，要离开1厘米以上。

4、带星号（**\***）的制度和**设备安全生产操作规程**必须上墙**。**